

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | Durante esta fase se avanzó en:   * **Levantamiento de requerimientos** mediante historias de usuario y backlog priorizado. * **Diseño de procesos** AS-IS (manual) y TO-BE (optimizado con sistema APT). * **Definición técnica** con modelo de arquitectura 4+1 (vistas lógicas, procesos, desarrollo, física y escenarios). * **Planificación ágil** con Roadmap, Release Plan y Burndown Chart. * **Evidencias de gestión ágil** como registro de retrospectivas y matriz de pruebas. * **Implementación parcial**: módulos de login con roles, CRUD de propiedades y clientes, y gestión documental básica. |
| --- | --- |
| Objetivos | **Ajustes a Objetivos**   * Se incorporó un objetivo adicional: **desarrollar módulo de control de trazabilidad documental**. |
| Metodología | **Ajustes a Metodología**   * Se mantuvo Scrum, pero se ajustaron las estimaciones en sprints (Burndown Chart) y se reordenó el backlog para priorizar el módulo documental. |
| Evidencias de avance | * Product Vision Statement – documento que define misión, objetivos y valor del sistema. * Historias de Usuario y Product Backlog – listado priorizado con criterios de aceptación. * Release Plan y Roadmap – planificación de entregas por sprint y hitos clave. * Diagramas AS-IS y TO-BE – representación gráfica de procesos actuales vs optimizados. * Arquitectura Modelo 4+1 – vistas lógicas, desarrollo, procesos, física y escenarios. * Matriz de Pruebas – plan y casos de prueba vinculados a historias de usuario. * Burndown Chart – seguimiento de horas planificadas vs reales en los sprints. * Registro de Retrospectivas – reflexiones de mejora tras cada sprint. * Implementación inicial – módulo de login con roles, CRUD de propiedades/clientes y gestión documental básica. |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| Ingeniería de software | Levantar requerimientos e historias de usuario | Reuniones | 2 semanas | Equipo | Avance fluido | Completado |  |
| Análisis de procesos | Modelar AS-IS y TO-BE | |  | | --- |  | BPMN | | --- | | 1 semana | Equipo | Claridad | Completado |  |
| Arquitectura | Diseñar modelo 4+1 | Lucidchart | 2 semanas | Equipo | |  | | --- |  | Se van a  Generar 5 vistas | | --- | | En curso |  |
| Gestión de proyectos | Crear roadmap y release plan | Excel, PowerPoint | 1 semana | Equipo | Ajustes en backlog | Completado |  |
| Desarrollo | Implementar login y CRUD propiedades | | Visual  Studio, SQL | | --- |  |  | | --- | | 3 semanas | Equipo | Avance técnico | En curso |  |
| Desarrollo | |  | | --- |  | Implementar módulo documental | | --- | | SQL, Editor Docs | 3 semanas | Equipo | Más complejo de lo esperado | Con retraso |  |
| QA y pruebas | Crear matriz de pruebas y ejecutar | Excel, Test cases | 2 semanas | Equipo | Cobertura completa | En curso |  |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  **Factores que facilitaron**   * Uso de Scrum permitió reorganizar prioridades. * Buena definición de backlog e historias de usuario. * Herramientas colaborativas ( GitHub, Excel).   **Factores que dificultaron**   * Estimaciones iniciales poco realistas (Burndown). * Complejidad en el módulo documental (versionado y permisos). * Necesidad de alinear backlog con release plan.   **Acciones tomadas:** redistribución de tareas, refinamiento del backlog, y ajustes en planificación de sprints. |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas:   * Se ajustó la duración de implementación del módulo documental, extendiéndola un sprint más. * No se eliminaron actividades, solo se reorganizaron. |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas:  **Módulo de gestión documental**: retrasado por complejidad técnica.   * **Estrategia:** asignar más horas en sprint siguiente y dividir tareas en subtareas (subida, edición, versionado). |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)